



422482, с.Большая Акса, ул.Октябрьская 47
телефон: 32-1-27

422482, Зур Аксу авылы, Октябрь урамы
47-нче йорт, телефон: 32-1-27
e-mail: bolshayaaksa@yandex.ru

ПРИКАЗ № 26

22 февраля 2024 года

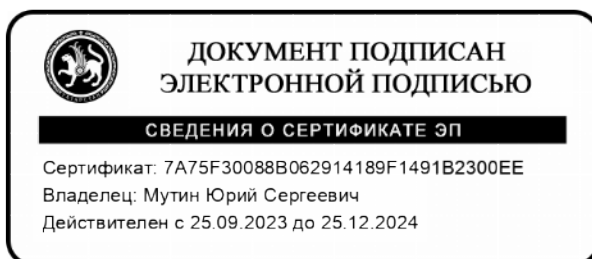
**«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2024 году»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2024 № под-351/24 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 01.03.2024 – 17.05.2024 мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по следующим учебным предметам:
 - в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
 - в 5 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - в 6 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
 - в 7 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
 - в 8 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».
2. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение 1)
3. Назначить Мишкину В. И., заместителя директора по УР координатором – специалистом за проведение ВПР. Ответственному за проведение ВПР:
 - организовать объективное проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2024 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика;
 - актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
 - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
 - обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ФИС ОКО;

- сформировать комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР (приложение 2);
 - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
 - организовать мероприятия по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР;
 - провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2024 года и текущей успеваемости;
 - использовать результаты исследований для корректировки программ развития, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся.
 - назначить организаторами в кабинетах проведения ВПР Замалетдинову Э.Н., Никитину Е.Г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Мутин Ю.С.

**График проведения ВПР в МБОУ «Большеаксинская СОШ»
Дрожжановского муниципального района в 2024 году**

Класс	Предмет	Планируемый период проведения	Продолжительность (мин.)
Штатный режим по конкретному предмету (19 марта по 17 мая)			
4	Русский язык (1 часть)	19.03	45 мин
4	Русский язык (2 часть)	20.03	45 мин
4	Математика	04.04	45 мин
4	Окружающий мир	02.04	45 мин
5	Русский язык	21.03	60 мин
5	Математика	20.03	45 мин
5	История	09.04	45 мин
5	Биология	08.04	45 мин
6	Русский язык	19.03	90 мин
6	Математика	02.04	60 мин
7	Русский язык	19.03	90 мин
7	Математика	04.04	90 мин
8	Русский язык	02.04	90 мин
8	Математика	17.04	90 мин
Штатный режим. ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора (19 марта по 17 мая)			
6	Общественно-научная предметная область (история, обществознание)	11.04	45 мин
6	Естественно-научная предметная область (биология, география)	08.04	45 мин
7	Общественно-научная предметная область (история, обществознание, география)	18.04	45 мин
7	Естественно-научная предметная область (биология, физика)	16.04	45 мин
8	Общественно-научная предметная область (история, обществознание, география)	11.04	45 мин
8	Естественно-научная предметная область (биология, физика, химия)	09.04	45 мин

**Комиссия по проверке ВПР в МБОУ «Большеаксинская СОШ»
Дрожжановского муниципального района в 2024 году**

- **Русский язык:** Ларионова Н.В. - учитель русского языка и литературы,
Никифорова Г.В. – учитель русского языка и литературы,
Магарина Г.А. – учитель начальных классов,
Мишкина В.И.- заместитель директора по УР;
- **математика:** Портнова Т.Н. – учитель математики,
Магарина Г.А. – учитель начальных классов,
Мишкина В.И. заместитель директора по УР;
- **окружающий мир:** Магарина Г.А. – учитель начальных классов,
Милляков В.Д. - учитель географии,
Мишкина В.И.- заместитель директора по УР.
- **биология:** Никитин С.Н. – учитель биологии,
Мутин Ю.С. - учитель биологии,
Мишкина В.И.- заместитель директора по УР.
- **история:** Милляков В.Д. - учитель обществознания,
Мутина Г.С. - учитель истории,
Мишкина В.И.-.- заместитель директора по УР.
- **физика:** Мишкина И.Ю. – учитель физики,
Портнова Т.Н. – учитель математики,
Мишкина В.И.- заместитель директора по УР;
- **обществознание:** Мутина Г.С. - учитель истории,
Милляков В.Д. - учитель обществознания,
Мишкина В.И.- заместитель директора по УР.
- **география:** Милляков В.Д. - учитель географии,
Мутин Ю.С. – учитель географии,
Мишкина В.И.- заместитель директора по УР.
- **химия:** Храмова Н.В. – учитель химии,
Данилова А.В. – учитель биологии,
Мишкина В.И.- заместитель директора по УР.

Лист согласования к документу № 15/24 от 05.03.2024
Инициатор согласования: Мутин Ю.С. Директор
Согласование инициировано: 05.03.2024 13:55

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мутин Ю.С.		🔒 Подписано 05.03.2024 - 13:55	-